

FORM 2
YAZILI BELGE¹ AÇIKLAMA FORMU

(Her Yazılı belge için sıra numarası verilerek ayrıca doldurulacaktır.)

Açıklamalar: (Belgenin düzenlendiği yer, tarih, vb Lütfen detaylı yazınız)

.....
.....
.....

Konusu/Hikâyesi:

.....
.....
.....

.....
(Ayrılan bölüm yetmezse ek boş kâğıtta devam edilebilir).

Belgede ismi olan kişinin/ kişilerin adı:

Doğum Tarihi ve yeri:

Nüfus kaydı bilgileri:

Yaşadığı adres:

Mesleği:

Ölümü:

=====

Bağış yapan

(Adı Soyadı ;

Cinsiyeti

Yakınlığı:

Doğum tarihi yeri:

T.C:

İkamet adresi:

E posta:

Tel No:

Öğrenim durumu:

Mesleği:

Tarih/imza

¹ Örnekler:

Sevkiyatı yapılan lojistik malzemenin depolama, taşıma ve devir teslimine ilişkin irsaliye, listeler/çizelge; Tekâlifli Millîye Komisyonlarının kağıdı toplanması ve her ay için sıralama belgeleri, Tekâlifli Millîye gereği yapılan yardımların (çamaşır, çorap, çarık) listesi, irsaliyesi: gönüllü yapılan askeri, sağlık v,b ayni (mal) ve nakdi (para) yardım makbuz belgeleri, Kişiyeye yapılmış İstiklal Mahkemesi tebligatı, kararı vb belge, vb.

